

ANEXO D – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – SC&H



Polycarbonatos
do Brasil S.A.

REQUISITOS DE ACESSO

OCUPANTE:

DATA:

COMITÊ DE AVALIAÇÃO:

CARGO:

DEFINIÇÃO DOS ITENS DOS REQUISITOS DE ACESSO

EIXO TÉCNICO-TECNOLÓGICO /NÍVEL 3

COD	REQUISITO	ESCALA	
RAT31	Formação a) Superior completo na área de atuação para Engenheiro e Segundo grau técnico completo para Técnico Químico .	0	Não apresenta a formação.
		1	Apresenta a formação.
		2	Supera a formação.
RAT32	Experiência a) 1 ano na função no mercado ou 1 ano de estágio na empresa para Engenheiro e 5 anos para Técnico Químico.	0	Não apresenta a experiência especificada.
		1	Apresenta a experiência especificada.
		2	Supera a experiência especificada
RAT33	Conhecimentos Específicos a) Conhecimento técnico na área de atuação b) Política de segurança, saúde e meio ambiente. c) Sistema da Qualidade. e) Rotinas da área de atuação. f) Estratégias da empresa.	0	Não apresenta os conhecimentos requeridos.
		1	Apresenta e aplica ou conhecimentos requeridos.
		2	Supera os conhecimentos requeridos.
RAT34	Micro Informática a) Intermediário de micro informática aplicada (utilização plena do MS Office e outros aplicativos utilizados pela empresa).	0	Não apresenta os conhecimentos.
		1	Apresenta os conhecimentos.
		2	Supera os conhecimentos.
RAT35	Inglês a) Inglês nível intermediário para Engenheiro e básico para Técnico Químico.	0	Não apresenta conhecimentos para comunicação intermediária.
		1	Comunica de forma intermediária.
		2	Supera.

ANEXO D – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – SC&H



**Polycarbonatos
do Brasil S.A.**

COMPETÊNCIAS CORPORATIVAS

OCUPANTE:

DATA:

COMITÊ:

CARGO:

DEFINIÇÃO DOS ITENS DAS COMPETÊNCIAS CORPORATIVAS

EIXO TÉCNICO-TECNOLÓGICO /NÍVEL 3

COD	COMPETÊNCIAS	ESCALA	
CC31	<u>Auto Desenvolvimento/Gestão do Conhecimento.</u> a) Repassa para outras áreas da empresa informações relativas a procedimentos e fluxos de sua área de atuação obtidos da participação de cursos de formação, educação / treinamento e leitura. b) Propõe, em sua área, novas técnicas para o desenvolvimento de atividades rotineiras. c) Consolida e sistematiza informações para suportar a tomada de decisão de níveis superiores de sua carreira.	0	Não atende
		1	Atende
		2	Supera
CC32	<u>Gestão de Recursos e Prazos.</u> a) Responde pelo planejamento, definição de recursos e cumprimento de prazos para o desenvolvimento de projetos de que participa. b) Planeja e executa atividades independente de orientações recebidas de níveis hierárquicos superiores. c) Determina com precisão os métodos, técnicas e processos, para que se atinja os objetivos estabelecidos para as suas atividades.	0	Não atende
		2	Atende
		3	Supera
CC33	<u>Trabalho em Equipe.</u> a) Fornece orientações básicas para as pessoas das equipes em que participa (principalmente aquelas situadas nos níveis inferiores da carreira). b) Ajuda as equipes de que participa na construção do consenso e na manutenção da coesão do grupo, reforçando o comprometimento com os objetivos definidos. c) Age com empatia – se coloca no lugar do outro.	0	Não atende
		2	Atende
		3	Supera
CC34	<u>Comprometimento.</u> a) Elabora e implementa planos de ação, desdobrados das ações gerenciais do plano estratégico e de melhoria dos itens de controle, de sua gerencia / coordenação. b) Elabora normas / procedimentos e verifica instruções de trabalho do Sistema de Gestão da empresa (Qualidade, Saúde, Segurança e Controle Ambiental). c) Identifica causas e propõe ações corretivas / preventivas para as não-conformidades na sua área de atuação. d) Avalia resultados e elabora relatórios analíticos, gráficos informativos e pareceres técnicos, relacionados às suas atividades.	0	Não atende
		2	Atende
		3	Supera

ANEXO D – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – SC&H



**Polycarbonatos
do Brasil S.A.**

COMPETÊNCIAS DE EIXO

OCUPANTE:

DATA:

COMITÊ:

CARGO:

DEFINIÇÃO DOS ITENS DAS COMPETÊNCIAS DE EIXO**EIXO TÉCNICO-TECNOLÓGICO /NÍVEL 3**

COD	COMPETÊNCIAS	ESCALA	
CET53	<u>Flexibilidade e Multifuncionalidade.</u> a) Realiza atividades diversas relacionadas à sua área de atuação.	0	Não atende
		1	Atende
		2	Supera.
CET63	<u>Interação com Sistemas Informatizados.</u> a) Identifica necessidades e coordena levantamento de dados, documentos e informações. b) Interage com sistemas existentes para a coleta e registro de informações que requerem o domínio de conhecimentos específicos.	0	Não atende
		1	Atende.
		2	Supera.
		1	Atende.
CET73	<u>Complexidade das Tarefas</u> a) Executa atividades de média complexidade operacional porém de alta demanda técnica	0	Não atende
		1	Atende
		2	Supera
CET93	<u>Conhecimento Técnico</u> a) Possui bons conhecimentos de acompanhamento de processo e métodos de análise. b) Conhece normas técnicas de laboratório, tais como ABNT, ISO.	0	Não atende
		1	Atende
		2	Supera



ANEXO D – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – SC&H
DESCRIÇÃO DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO

Ocupante :		DATA:	
Comitê :			
Processo :		Recebimento/Inspeções/Análises/Crítica de Aceitação	
Cargo :			
Laboratórios Químico e Físico		Sub-Processo :	
Técnico Químico Especializado II		Elaboração :	
Atividade		Habilidades Específicas	
		Analisa criticamente os procedimentos de inspeção de mat.primas/insumos;	
		Analisa criticamente os procedimentos de amostragem;	
		Busca melhorias nos procedimentos de análise/instruções de trabalho;	
		Elabora procedimentos visando novas metodologias ;	
		Conhecimento para desenvolver instruções operacionais para equipamentos;	
		Conhecimento para treinamento dos técnicos químico I e Especializado I ;	
		Conhecimento de procedimentos de Segurança	
		Analisa criticamente os procedimentos de inspeção do produto em processamento;	
		Busca melhorias nos procedimentos de análise/instruções de trabalho;	
		Elabora procedimentos visando novas metodologias ;	
		Desenvolve instruções operacionais para equipamentos;	
		Realiza treinamentos para os técnicos químico I e Especializado I ;	
		Realiza treinamento para os operadores nos métodos de produto em processo;	
		Conhecimento de procedimentos de Segurança	
		Analisa criticamente os procedimentos de inspeção do produto acabado;	
		Busca melhorias nos procedimentos de análise/instruções de trabalho;	
		Elabora procedimentos visando novas metodologias ;	
		Conhecimento para desenvolver instruções operacionais para equipamentos;	
		Conhecimento para treinamento dos técnicos químico I e Especializado I ;	
		Conhecimento de procedimentos de Segurança	
		Entendimento do procedimento de recebimento, manuseio e inspeção do efluente;	
		Analisa criticamente os procedimentos de análise/instruções de trabalho;	
		Elabora procedimentos visando novas metodologias;	
		Desenvolve instruções operacionais para equipamentos;	
		Desenvolve instruções operacionais para equipamentos;	
		Conhecimento de procedimentos de Segurança	
		Analisa criticamente os procedimentos de análise especial;	
		Realiza as investigações de não conformidades do processo produtivo;	
		Conhecimento para adaptação/desenvolvimento de procedimentos para atender diversas SAE's;	
		TOTAL	

ANEXO D – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – SC&H
DESCRIÇÃO DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO

Ocupante :				DATA:		
Comitê :						
Processo :	Laboratórios Químico e Físico	Sub-Processo :	Calibrações/Estoque/Soluções/Validações/Limpeza e Informação			
Cargo :	Técnico Químico Especializado II	Elaboração :				
Ítem	Atividade	Habilidades Específicas			Peso	Avaliação
2.1	Manutenção e Calibração/Verificação	Analisa criticamente os procedimentos de Calibração e Manutenção;			2	
		Elabora instruções de trabalho do equipamento a ser calibrado;			2	
		Entendimento de estatística básica/confirmação metrológica;			2	
		Execução do Plano de Calibração ;			2	
2.2	Controle de Estoque de Reagentes e Vidrarias	Liberação de Permissão de Trabalho (PT) a frio e a quente;			2	
		Analisa criticamente os procedimentos de aquisição/ recebimento/armazenamento;			2	
		Acompanha controle de estoque mantendo-o atualizado;			2	
		Emissão e revisão de recomendação de estoque, mantendo-as atualizadas;			2	
2.3	Preparo e Padronização de Soluções	Conhecimento dos procedimentos de Segurança relativos a reagentes;			2	
		Elabora procedimentos de preparo e padronização de soluções;			2	
		Acompanhamento do estoque de soluções mantendo-as validadas e identificadas;			2	
		Realiza a análise crítica de aceitação das padronizações realizadas;			2	
2.4	Validações de Métodos Analíticos	Conhecimento dos procedimentos de Segurança relativos a manuseio;			2	
		Analisa criticamente os procedimentos de validação de método analítico;			2	
2.5	Organização e Limpeza	Entendimento do método analítico a ser validado;			2	
		Analisa criticamente os procedimentos de limpeza de materiais do laboratório;			2	
		Realiza treinamento para o auxiliar de laboratório em limpeza;			2	
		Supervisiona o auxiliar do laboratório em descarte de resíduos ;			2	
2.6	Sistemas Informatizados	Propõe e executa melhorias de organização e limpeza dos laboratórios;			2	
		Entendimento do sistema informatizado do laboratório LABWIN-LIMS.			2	
Conhecimento dos aplicativos NOTES;					2	
TOTAL						